



การดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2565

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด โดยมีผลการดำเนินงานดังแสดงในตาราง ซึ่งสามารถกดลิงค์เพื่อดูรายละเอียดผลการดำเนินงานได้

ประเด็น	มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
ระดับเร่งพัฒนา					
ตัวชี้วัด 7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ สื่อสารและการ เผยแพร่ข้อมูล ของมหาวิทยาลัย	<ol style="list-style-type: none"> จัดประชุมชี้แจงหน่วยงานให้ กำหนดข้อมูลที่สาธารณชนควร ทราบ หน่วยงานปรับปรุงข้อความ - คำตอบ (Q&A) ที่มีการสงสัยหรือถามบ่อยจาก การดำเนินงานหรือให้บริการ และให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย หรือช่องทางต่าง ๆ ที่ผู้มารับบริการสามารถเข้าถึงได้ ปรับปรุงเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัยและหน่วยงานให้ สามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ได้ สะดวกมากยิ่งขึ้น ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลของ มหาวิทยาลัย ผ่านช่องทางที่ 	ทุกหน่วยงาน	ตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565	<ol style="list-style-type: none"> มหาวิทยาลัยจัดประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน กำกับและติดตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (MFU ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เตรียมพร้อมดำเนินงาน เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 มหาวิทยาลัยจัดประชุมชี้แจงหน่วยงานให้ กำหนดข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบ พร้อมทั้งแนวทางและวิธีการจัดส่งข้อมูล เพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพมากขึ้น เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564 หน่วยงานได้มีการจัดทำ<u>ข้อความ - คำตอบ (Q&A)</u> ที่มีการสงสัยหรือถามบ่อย จากการดำเนินงานหรือให้บริการ ให้เป็น ปัจจุบันและให้เผยแพร่ผ่าน<u>เว็บไซต์</u>ของ

ประเด็น	มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
ระดับเร่งพัฒนา					
		<p>หลากหลาย เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย</p> <p>5. กำหนดมาตรการการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น</p> <p>6. เผยแพร่มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเพิ่มช่องทางการร้องเรียนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก</p>			<p>มหาวิทยาลัย หรือช่องทางต่าง ๆ ที่ผู้มารับบริการสามารถเข้าถึงได้</p> <p>4. หน่วยงานได้มีการเพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นในการทำงาน ในหลากหลายช่องทางดังนี้</p> <p>a. Messenger Live Chat</p> <p>b. Q&A</p> <p>c. แบบฟอร์มแสดงความคิดเห็น/สอบถาม</p> <p>5. ปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและให้สามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ได้สะดวกมากยิ่งขึ้น</p> <p>6. ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลของมหาวิทยาลัย ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย</p> <p>a. เว็บไซต์มหาวิทยาลัย หัวข้อ “ข่าวเด่น” “ข่าวประชาสัมพันธ์”</p>

ประเด็น	มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
ระดับเร่งพัฒนา					
					<p>b. Social Media ต่างๆ ของทางมหาวิทยาลัย เช่น Facebook Twitter, Youtube, Instagram</p> <p>7. จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับ</p> <p>a. ประกาศ เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. 2564 เพื่อกำหนดมาตรการการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น</p> <p>b. ประกาศเรื่องมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึง คู่มือและ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>
ตัวชี้วัด 6 คุณภาพการดำเนินงาน	มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของมหาวิทยาลัย	<ol style="list-style-type: none"> ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและให้บริการให้เป็นปัจจุบัน โดยต้องมีการขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการให้ชัดเจน เผยแพร่ข้อมูลขั้นตอนปฏิบัติงานและให้บริการ โดยระบุขั้นตอน และให้บริการ โดยระบุขั้นตอน 	ทุกหน่วยงาน	มกราคม - เมษายน 2565	<ol style="list-style-type: none"> ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและให้บริการให้เป็นปัจจุบัน โดยต้องมีการขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการให้ชัดเจน และเผยแพร่ข้อมูลขั้นตอนปฏิบัติงานและให้บริการ โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน

ประเด็น	มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
ระดับเร่งพัฒนา					
ตัวชี้วัด 8 การปรับปรุง การทำงาน		ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน 3. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ และเผยแพร่ผลการประเมินผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย หรือช่องทางต่าง ๆ ที่ผู้มารับบริการสามารถเข้าถึงได้ 4. จัดประชุมหรือจัดทำแบบประเมินเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผู้ใช้บริการ หรือผู้ประสานงานติดต่อต่าง ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานทั้งในระดับหน่วยงาน และในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อแสดงถึงการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้			I. คู่มือการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย II. คู่มือการให้บริการของทุกหน่วยงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย 2. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจระดับมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ผลการประเมินลงในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย 3. จัดประชุมเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็น มีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาเป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ 4. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการให้บริการที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และของหน่วยงาน ที่ผู้มารับบริการสามารถเข้าถึงได้

ประเด็น	มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
ระดับเร่งพัฒนา					
		<ol style="list-style-type: none"> 5. นำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาเป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ 6. สื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ว่าหน่วยงานได้มีการปรับปรุงวิธีการดำเนินการที่เกิดจากคำแนะนำ 7. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการให้บริการที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงานที่ผู้มารับบริการสามารถเข้าถึงได้ 8. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการให้บริการ และแนวทางในการจัดการข้อเรียนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ 9. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือก 			<ol style="list-style-type: none"> 5. <u>ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ส่งเสริมการทำงานที่ค้ำประกันถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก</u>

ประเด็น	มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
ระดับเร่งพัฒนา					
		ปฏิบัติ และทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก			

ประเด็น	มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
ระดับรักษาระดับ					
ตัวชี้วัด 1 การปฏิบัติ หน้าที่	มาตรการการ สร้างการรับรู้ ให้แก่บุคลากร ภายใน มหาวิทยาลัย	1. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของ หน่วยงานให้แก่บุคลากรได้รับ ทราบ 2. เผยแพร่หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานและ ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพ ของผลงานอย่างถูกต้อง 3. ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงาน ตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม 4. พัฒนาระบบการคัดเลือก บุคลากรผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงานหรือการให้ ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม 5. เผยแพร่และส่งเสริมการให้ ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของ	ทุกหน่วยงาน	ธันวาคม 2564 - มีนาคม 2565	1. มหาวิทยาลัยจัดประชุมชี้แจงแนวทางการ สร้างรับรู้ด้านแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล และด้านการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ให้แก่ผู้บริหาร ทุกหน่วยงานทราบ 2. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการ ให้บริการ หลักเกณฑ์การดำเนินงานด้าน บุคลากร และการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย 3. เพิ่มการอำนวยความสะดวกในการยื่น ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงาน โดยใช้เทคโนโลยี a. ระบบจองห้องเรียน b. ระบบจองห้องประชุม c. ระบบจองรถยนต์ d. แบบฟอร์มขอยืมอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้

ประเด็น	มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
		<p>หน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง ผ่านช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>6. เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p>			<p>4. ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในช่องทางต่าง ๆ</p> <p>a. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>b. เว็บไซต์ของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>i) สำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้</p> <p>ii) ส่วนอาคารสถานที่</p> <p>c. สื่อสารในรูปแบบ info ส่งไปยังอีเมลของพนักงานมหาวิทยาลัยทุกคน</p>
<p>ตัวชี้วัด 9 การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>มาตรการสร้างความตระหนักและความเข้าใจ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>1. ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้สาธารณชนเข้าถึงข้อมูลได้</p> <p>2. สร้างความตระหนักและสร้างความเข้าใจ ให้ผู้บริหารเพื่อนำไปถ่ายทอดข้อมูลให้เกิดการรับรู้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาของตน</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>ตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565</p>	<p>1. ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้สาธารณชนเข้าถึงข้อมูลได้</p> <p>a. โครงสร้างองค์กรและการบริหารมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง</p> <p>b. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง</p> <p>c. คณะผู้บริหาร</p> <p>d. อำนาจหน้าที่</p>

ประเด็น	มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
		<p>3. จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อติดตามงานเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>4. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในที่ประชุมผู้บริหาร</p> <p>5. จัดประชุม/อบรม/กิจกรรมให้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างความตระหนักเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล</p>			<p>e. แผนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2565-2569)</p> <p>f. เว็บไซต์มหาวิทยาลัย หัวข้อ “ข่าวเด่น” “ข่าวประชาสัมพันธ์”</p> <p>2. สร้างความตระหนักและสร้างความเข้าใจให้ผู้บริหารเพื่อนำไปถ่ายทอดข้อมูลให้เกิดการรับรู้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาของตน</p> <p>a. มฟล. ถ่ายทอดแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ฉบับที่ 5 (2565-2569) จากผู้บริหารสู่หน่วยงาน เพิ่มยุทธศาสตร์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>b. อธิการบดีเน้นย้ำนโยบาย No Gift Policy ในการประชุมผู้บริหาร มฟล.</p> <p>c. ผู้บริหาร มฟล. ร่วมแสดงเจตนารมณ์การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>3. จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อติดตามงานเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>a. การประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564</p>

ประเด็น	มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					<ul style="list-style-type: none"> b. การประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564 c. การประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 d. การประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2565 <p>4. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในที่ประชุมผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> a. อธิการบดีเน้นย้ำนโยบาย No Gift Policy ในการประชุมผู้บริหาร มฟล. b. ผู้บริหาร มฟล. ร่วมแสดงเจตนารมณ์การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล <p>5. จัดประชุม/อบรม/กิจกรรมให้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างความตระหนักเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> a. กิจกรรมเดือนแห่งการรณรงค์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และบริหารงาน

ประเด็น	มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					<p>ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>b. จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “การพัฒนากระบวนการคิดและความคิดสร้างสรรค์” โดยใช้ Design Thinking</p> <p>c. อบรม "การพัฒนาศักยภาพทางอารมณ์" ให้พนักงานพร้อมเผชิญกับสภาพการเปลี่ยนแปลง</p> <p>b. อบรม "การให้บริการอย่างมืออาชีพ" เสริมทักษะให้พนักงานสายปฏิบัติการ</p>
<p>ตัวชี้วัด 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>ตัวชี้วัด 10 การป้องกันการทุจริต</p>	<p>มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>1. อธิการบดีประกาศเจตจำนงค์ว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>2. กำหนดให้มีวาระการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการประชุมผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน เพื่อสร้าง</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>พฤศจิกายน 2564 - มีนาคม 2565</p>	<p>1. อธิการบดีแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนต้องไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>a. “มพล. ยึดหลักปฏิบัติ No Gift Policy ในทุกเทศกาล”</p> <p>b. “อธิการบดีเน้นย้ำนโยบาย No Gift Policy”</p> <p>2. กำหนดให้มีวาระการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการประชุมผู้บริหารเป็น</p>

ประเด็น	มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
		<p>ความตระหนักให้กับผู้บริหาร และสามารถนำข้อมูลไปถ่ายทอดให้กับผู้ได้บังคับบัญชาต่อไปได้</p> <p>3. กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>4. เผยแพร่แผนการป้องกันและต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>5. เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและการขัดกันระหว่าง</p> <p>6. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายเพื่อรณรงค์กระตุ้นให้ร่วมมือกันต่อต้านและป้องกันการทุจริต</p> <p>7. จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ</p>			<p>ประจำทุกเดือน เพื่อสร้างความตระหนักการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อถ่ายทอดไปยังผู้ได้บังคับบัญชา</p> <p>a. การประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564</p> <p>b. การประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564</p> <p>c. การประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>d. การประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2565</p> <p>3. กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>a. ประชุมชี้แจงแนวทางและวิธีการจัดส่งข้อมูล MFU ITA ให้แก่เลขานุการแต่ละด้าน</p> <p>b. ส่วนสารบรรณฯ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนรู้ระหว่างเลขานุการสำนัก</p>

ประเด็น	มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
		<p>โปร่งใส ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>8. จัดทำผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>			<p>วิชา หน่วยงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2565</p> <p>c. ส่วนสารบรรณฯ ประชุมชี้แจงด้านงบประมาณสร้างความเข้าใจภายในหน่วยงาน</p> <p>4. เผยแพร่ประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>a. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>b. มาตรการป้องกันการรับสินบน/ผลประโยชน์</p> <p>c. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>d. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>5. จัดกิจกรรมเพื่อแสดงออกถึงการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>a. กิจกรรมเดือนแห่งการรณรงค์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>

ประเด็น	มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					<p>b. ผู้บริหาร มฟล. ร่วมแสดงเจตนารมณ์ การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>c. อธิการ มฟล. มอบนโยบายการ ดำเนินงานแก่ผู้นำนักศึกษา เพื่อจัด กิจกรรมได้อย่างสร้างสรรค์ตรงตาม ความต้องการของนักศึกษา ทุกฝ่ายมี ส่วนร่วมให้เข้าร่วมโดยสมัครใจ มุ่งเน้น ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน องค์กร</p> <p>6. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>7. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p>