

รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ส่วนพัสดุ สำนักงานบริหารกลาง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาพัสดุ เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ การปฏิบัติงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

ส่วนพัสดุได้รวบรวมข้อมูลการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จากการจัดซื้อจัดจ้างทุกแห่ง งบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ได้ดำเนินการผ่านระบบ MFU-ERP โมดูล MM (พัสดุ) ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง โดยผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย ผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ การประหยัดงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 18,468 รายการ วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น 1,936,768,728.00 บาท ระหว่างดำเนินการ 166,429,381.00 บาท วงเงินตามสัญญา 1,651,600,124.92 บาท **ประหยัดงบประมาณได้ 118,739,222.08 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.71** แบ่งตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	วงเงินงบประมาณ	ระหว่างดำเนินการ	วงเงินตามสัญญา	ประหยัดงบประมาณ	ร้อยละ
1	วิธีประกาศเชิญชวน e-market	-	-	-	-	-	-
2	วิธีประกาศเชิญชวน/ e-bidding < 5 ล้านบาท	182	143,822,650.00	24,093,150.00	104,624,632.17	15,104,867.83	12.62
3	วิธีประกาศเชิญชวน/ e-bidding > 5 - 10 ล้านบาท	19	16,587,000.00	2,754,000.00	12,985,033.00	847,967.00	6.13
4	วิธีประกาศเชิญชวน/ e-bidding > 10 - 50 ล้านบาท	6	53,500,000.00	-	45,050,000.00	8,450,000.00	15.79
5	วิธีประกาศเชิญชวน/ e-bidding > 50 ล้านบาท	11	862,888,000.00	110,000,000.00	712,157,074.05	40,730,925.95	5.41
6	วิธีประกาศเชิญชวน - สอบราคา	-	-	-	-	-	-
7	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	18,075	306,673,744.03	374,100.00	296,054,673.50	10,244,970.53	3.34
8	วิธีเฉพาะเจาะจง > 5 แสนบาท	97	263,774,202.97	9,200,000.00	246,544,546.20	8,029,656.77	3.15

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน รายการ	วงเงินงบประมาณ	ระหว่าง ดำเนินการ	วงเงินตามสัญญา	ประหยัด งบประมาณ	ร้อยละ
9	วิธีเฉพาะเจาะจง > 5 แสนบาท (จ้างที่ ปรึกษา/ออกแบบ/ ควบคุมงาน)	2	6,100,000.00	-	5,991,000.00	109,000.00	1.79
10	วิธีคัดเลือก (ซื้อ/จ้าง ทั่วไป)	75	256,423,131.00	20,008,131.00	201,193,166.00	35,221,834.00	14.90
11	วิธีคัดเลือก (จ้างที่ ปรึกษา/ออกแบบ/ ควบคุมงาน)	1	27,000,000.00	-	27,000,000.00	-	-
12	วิธีประกวดแบบ	-	-	-	-	-	-
	รวม	18,468	1,936,768,728.00	166,429,381.00	1,651,600,124.92	118,739,222.08	6.71

แยกตามหน่วยงานในแต่ละวิธี ดังนี้

สำนักวิชา (13/15 สำนักวิชา)

สำนักวิชา	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน รายการ	วงเงิน งบประมาณ	ระหว่าง ดำเนินการ	วงเงินตามสัญญา	ประหยัด งบประมาณ	ร้อยละ
ศิลปศาสตร์	วิธีคัดเลือก (ซื้อ/จ้าง ทั่วไป)	1	896,000.00	-	800,000.00	96,000.00	10.71
วิทยาศาสตร์	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	1	305,319.00	-	305,319.00	-	-
การจัดการ	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	27	816,876.00	-	816,876.00	-	-
	วิธีคัดเลือก (ซื้อ/จ้าง ทั่วไป)	1	882,000.00	-	701,946.00	180,054.00	20.41
เทคโนโลยี สารสนเทศ	วิธีประกาศเชิญชวน/ e-bidding < 5 ล้านบาท	26	3,070,000.00	-	3,052,300.00	17,700.00	0.58
	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	123	2,994,598.50	-	2,867,008.50	127,590.00	4.26
อุตสาหกรรม เกษตร	-	-	-	-	-	-	-
นิติศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-
วิทยาศาสตร์ เครื่องสำอาง	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	9	1,116,923.00	-	1,065,923.00	51,000.00	4.57

สำนักวิชา	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน รายการ	วงเงิน งบประมาณ	ระหว่าง ดำเนินการ	วงเงินตามสัญญา	ประหยัด งบประมาณ	ร้อยละ
วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	123	505,985.50	-	505,661.90	323.60	0.06
พยาบาลศาสตร์	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	13	244,860.00	-	244,860.00	-	-
เวชศาสตร์ชะลอ วัยและฟื้นฟู สุขภาพ	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	30	2,870,283.43	-	2,741,213.43	129,070.00	4.50
แพทยศาสตร์	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	35	169,351.00	-	133,702.58	35,648.42	21.05
ทันต- แพทยศาสตร์	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	1,546	13,520,196.56	-	13,508,537.02	11,659.54	0.09
	วิธีเฉพาะเจาะจง > 5 แสนบาท	1	13,440,000.00	-	13,408,000.00	32,000.00	0.24
นวัตกรรมการสังคม	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	4	22,650.00	-	22,650.00	-	-
จีนวิทยา	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	2	52,595.00	-	52,595.00	-	-
การแพทย์ บูรณาการ	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	7	177,260.00	-	168,660.00	8,600.00	4.85
	รวม	1,949	41,084,897.99	-	40,395,252.43	689,645.56	1.68

ศูนย์ (4/4 หน่วยงาน)

หน่วยงาน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน รายการ	วงเงิน งบประมาณ	ระหว่าง ดำเนินการ	วงเงินตามสัญญา	ประหยัด งบประมาณ	ร้อยละ
ศูนย์เครื่องมือฯ	วิธีประกาศเชิญชวน/ e-bidding < 5 ล้านบาท	27	19,077,700.00	-	16,513,620.00	2,564,080.00	13.44
	วิธีประกาศเชิญชวน/ e-bidding > 5 - 10 ล้านบาท	16	5,793,600.00	-	5,500,000.00	293,600.00	5.07
	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	2,025	36,131,790.76	-	34,759,992.31	1,371,798.45	3.80
	วิธีเฉพาะเจาะจง > 5 แสนบาท	7	17,092,450.00	-	16,850,750.00	241,700.00	1.41

หน่วยงาน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน รายการ	วงเงิน งบประมาณ	ระหว่าง ดำเนินการ	วงเงินตามสัญญา	ประหยัด งบประมาณ	ร้อยละ
ศูนย์เครื่องมือฯ (ต่อ)	วิธีคัดเลือก (ซื้อ/จ้าง ทั่วไป)	7	18,175,000.00	-	14,323,500.00	3,851,500.00	21.19
ศูนย์บรรณสารฯ	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	1,784	5,219,835.00	-	5,040,248.70	179,586.30	3.44
	วิธีเฉพาะเจาะจง > 5 แสนบาท	10	6,371,023.00	-	6,179,292.14	191,730.86	3.01
ศูนย์บริการ เทคโนโลยี สารสนเทศ	วิธีประกาศเชิญชวน/ e-bidding < 5 ล้านบาท	29	37,772,600.00	1,615,800.00	34,816,369.28	1,340,430.72	3.71
	วิธีประกาศเชิญชวน/ e-bidding > 5-10 ล้านบาท	1	2,754,000.00	2,754,000.00	-	-	-
	วิธีประกาศเชิญชวน/ e-bidding > 10-50 ล้านบาท	5	12,000,000.00	-	11,880,000.00	120,000.00	1.00
	วิธีประกาศเชิญชวน/ e-bidding > 50 ล้านบาท	1	16,848,000.00	-	15,924,489.00	923,511.00	5.48
	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	178	7,660,350.00	-	7,452,869.50	207,480.50	2.71
	วิธีเฉพาะเจาะจง > 5 แสนบาท	5	9,292,570.00	-	9,257,811.00	34,759.00	0.37
	วิธีคัดเลือก (ซื้อ/จ้าง ทั่วไป)	1	18,400,000.00	-	18,400,000.00	-	-
	วิธีประกาศเชิญชวน/ e-bidding < 5 ล้านบาท	9	4,519,000.00	-	3,625,000.00	894,000.00	19.78
ศูนย์บริการ วิชาการ	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	142	9,231,858.00	-	8,810,460.00	421,398.00	4.56
	วิธีเฉพาะเจาะจง > 5 แสนบาท	1	853,218.00	-	853,218.00	-	-
	วิธีเฉพาะเจาะจง > 5 แสนบาท (จ้างที่ ปรึกษา, ออกแบบ, ควบคุมงาน)	2	6,100,000.00	-	5,991,000.00	109,000.00	1.79
	รวม	4,250	233,292,994.76	4,369,800.00	216,178,619.93	12,744,574.83	5.57

ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (4/4 หน่วยงาน)

หน่วยงาน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน รายการ	วงเงิน งบประมาณ	ระหว่าง ดำเนินการ	วงเงินตามสัญญา	ประหยัด งบประมาณ	ร้อยละ
ศูนย์การแพทย์ฯ	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	3	212,540.00	-	212,375.50	164.50	0.08
โรงพยาบาล ศูนย์การแพทย์ฯ	วิธีประกาศเชิญชวน/ e-bidding < 5 ล้านบาท	24	28,538,450.00	13,753,450.00	11,683,492.00	3,101,508.00	20.98
	วิธีประกาศเชิญชวน/ e-bidding > 5-10 ล้านบาท	1	2,743,200.00	-	2,453,640.00	289,560.00	10.56
	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	7,519	152,922,673.16	14,800.00	150,067,030.18	2,840,842.98	1.86
	วิธีเฉพาะเจาะจง > 5 แสนบาท	55	124,273,630.42	9,200,000.00	109,136,322.29	5,937,308.13	5.16
	วิธีคัดเลือก (ซื้อ/จ้าง ทั่วไป)	60	157,562,000.00	11,400,000.00	120,337,720.00	25,824,280.00	17.67
รพ.มฟล. เชียงใหม่	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	556	3,322,851.66	-	3,198,675.51	124,176.15	3.74
ศูนย์บริการ สุขภาพแบบ ครบวงจรฯ	วิธีประกาศเชิญชวน/ e-bidding < 5 ล้านบาท	2	6,450,000.00	-	6,410,000.00	40,000.00	0.62
	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	407	5,261,819.19	-	4,901,360.59	360,458.60	6.85
	วิธีเฉพาะเจาะจง > 5 แสนบาท	1	850,000.00	-	635,671.73	214,328.27	25.22
	รวม	8,628	482,137,164.43	34,368,250.00	409,036,287.80	38,732,626.63	8.65

สถาบัน (2/3 หน่วยงาน)

หน่วยงาน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน รายการ	วงเงิน งบประมาณ	ระหว่าง ดำเนินการ	วงเงินตามสัญญา	ประหยัด งบประมาณ	ร้อยละ
ส่วนบริหาร งานวิจัย	วิธีเฉพาะเจาะจง > 5 แสนบาท	2	1,159,962.37	-	1,117,390.10	42,572.27	3.67
ส่วนจัดการ ทรัพย์สินทาง ปัญญาฯ	วิธีประกาศเชิญชวน/ e-bidding < 5 ล้านบาท	1	3,000,000.00	3,000,000.00	-	-	-
	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	72	7,811,220.00	359,300.00	7,416,160.00	35,760.00	0.48

หน่วยงาน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน รายการ	วงเงิน งบประมาณ	ระหว่าง ดำเนินการ	วงเงินตามสัญญา	ประหยัด งบประมาณ	ร้อยละ
ส่วนจัดการ ทรัพย์สินทาง ปัญญา	วิธีเฉพาะเจาะจง > 5 แสนบาท	3	5,821,190.00	-	5,744,940.00	76,250.00	1.31
(ต่อ)	วิธีคัดเลือก (ซื้อ/จ้าง ทั่วไป)	3	6,008,131.00	4,108,131.00	1,730,000.00	170,000.00	8.95
สถาบัน นวัตกรรมการ เรียนรู้ฯ	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	81	23,800,503.37	7,467,431.00	16,008,490.10	324,582.27	1.99

สำนักงานวิชาการ (9/10 หน่วยงาน)

หน่วยงาน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน รายการ	วงเงิน งบประมาณ	ระหว่าง ดำเนินการ	วงเงินตามสัญญา	ประหยัด งบประมาณ	ร้อยละ
ส่วนทะเบียนฯ	วิธีประกาศเชิญชวน/ e-bidding < 5 ล้านบาท	1	1,200,000.00	-	371,707.25	828,292.75	69.02
	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	48	1,857,296.50	-	1,855,156.50	2,140.00	0.12
ส่วนพัฒนา นักศึกษา	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	108	1,031,171.00	-	906,716.00	124,455.00	12.07
ส่วนพัฒนา ความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	23	2,009,878.80	-	1,948,897.60	60,981.20	-
ส่วนประกัน คุณภาพฯ	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	2	26,845.00	-	26,845.00	-	-
สำนักงาน บัณฑิตศึกษา	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนจัดหางาน และฝึกงานฯ	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	2	512,000.00	-	511,000.00	1,000.00	0.20
รพ.มพล. กรุงเทพฯ	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	421	8,450,427.43	-	8,448,927.38	1,500.05	0.02
	วิธีเฉพาะเจาะจง > 5 แสนบาท	1	1,500,000.00	-	516,322.00	983,678.00	65.58
ศูนย์กีฬาฯ	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	119	1,304,694.25	-	1,303,497.25	1,197.00	0.09

หน่วยงาน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน รายการ	วงเงิน งบประมาณ	ระหว่าง ดำเนินการ	วงเงินตามสัญญา	ประหยัด งบประมาณ	ร้อยละ
สถาบันฯและ กาแฟ	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	118	375,181.00	-	368,890.00	6,291.00	1.68
ศูนย์นวัตกรรม สมุนไพร	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	2	471,700.00	-	471,700.00	-	-
	วิธีเฉพาะเจาะจง > 5 แสนบาท	1	980,000.00	-	940,000.00	40,000.00	4.08
	รวม	846	19,719,193.98	-	17,669,658.98	2,049,535.00	10.39

สำนักงานบริหารกลาง (8/8 หน่วยงาน)

หน่วยงาน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน รายการ	วงเงิน งบประมาณ	ระหว่าง ดำเนินการ	วงเงินตามสัญญา	ประหยัด งบประมาณ	ร้อยละ
ส่วนสารบรรณฯ	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	4	731,000.00	-	729,000.00	2,000.00	0.27
	วิธีเฉพาะเจาะจง > 5 แสนบาท	1	24,250,000.00	-	24,250,000.00	-	-
ส่วนการ เจ้าหน้าที่	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	4	16,082.00	-	16,054.00	28.00	0.17
ส่วน ประชาสัมพันธ์	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	42	1,938,290.00	-	1,937,259.99	1,030.01	0.05
ส่วนพัสดุ	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	302	3,467,799.75	-	3,412,075.55	55,724.20	1.61
ส่วนการเงินและ บัญชี	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	4	110,100.00	-	110,100.00	-	-
ส่วนนโยบาย และแผน	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	1	120,000.00	-	120,000.00	-	-
ส่วนอาคาร สถานที่	วิธีประกาศเชิญชวน/ e-bidding < 5 ล้าน บาท	62	39,552,900.00	5,723,900.00	27,510,143.64	6,318,856.36	18.68
	วิธีประกาศเชิญชวน/ e-bidding > 5-10 ล้านบาท	1	5,296,200.00	-	5,031,393.00	264,807.00	5.00
	วิธีประกาศเชิญชวน/ e-bidding > 10-50 ล้านบาท	1	41,500,000.00	-	33,170,000.00	8,330,000.00	20.07

หน่วยงาน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน รายการ	วงเงิน งบประมาณ	ระหว่าง ดำเนินการ	วงเงินตามสัญญา	ประหยัด งบประมาณ	ร้อยละ
ส่วนอาคาร สถานที่ (ต่อ)	วิธีประกาศเชิญชวน/ e-bidding > 50 ล้านบาท	10	846,040,000.00	110,000,000.00	696,232,585.05	39,807,414.95	5.41
	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	1,122	25,110,998.20	-	22,618,735.39	2,492,262.81	9.92
	วิธีเฉพาะเจาะจง > 5 แสนบาท	7	55,126,979.18	-	54,891,648.94	235,330.24	0.43
	วิธีคัดเลือก (ซื้อ/จ้าง ทั่วไป)	2	54,500,000.00	4,500,000.00	44,900,000.00	5,100,000.00	10.20
	วิธีคัดเลือก (จ้างที่ ปรึกษา/ออกแบบ/ ควบคุมงาน)	1	27,000,000.00	-	27,000,000.00	-	-
หน่วย ประสานงานฯ	วิธีประกาศเชิญชวน/ e-bidding < 5 ล้านบาท	1	642,000.00	-	642,000.00	-	-
	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	6	1,139,478.00	-	1,139,477.30	0.70	-
	วิธีเฉพาะเจาะจง > 5 แสนบาท	2	2,763,180.00	-	2,763,180.00	-	-
	รวม	1,573	1,129,305,007.13	120,223,900.00	946,473,652.86	62,607,454.27	6.20

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (0/2 หน่วยงาน)

หน่วยงาน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน รายการ	วงเงิน งบประมาณ	ระหว่าง ดำเนินการ	วงเงินตามสัญญา	ประหยัด งบประมาณ	ร้อยละ
สำนักงานสภาฯ	-	-	-	-	-	-	-
หน่วยตรวจสอบ ภายใน	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-	-	-

สำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้ (1/1 หน่วยงาน)

หน่วยงาน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน รายการ	วงเงิน งบประมาณ	ระหว่าง ดำเนินการ	วงเงินตามสัญญา	ประหยัด งบประมาณ	ร้อยละ
สนง.จัดการ ทรัพย์สินและ รายได้	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	855	3,645,366.24	-	2,063,343.22	1,582,023.02	43.40
	รวม	855	3,645,366.24	-	2,063,343.22	1,582,023.02	43.40

หน่วยงานพิเศษ (6/8 หน่วยงาน)

หน่วยงาน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน รายการ	วงเงิน งบประมาณ	ระหว่าง ดำเนินการ	วงเงินตามสัญญา	ประหยัด งบประมาณ	ร้อยละ
ศูนย์ภาษาและ วัฒนธรรมจีน สิรินธร	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	10	766,398.80	-	764,598.80	1,800.00	0.23
ศูนย์ฯ เชื้อรา	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	3	155,000.00	-	155,000.00	-	-
ศูนย์ฯ ฝรั่งเศส	-	-	-	-	-	-	-
โครงการสวน พฤกษศาสตร์ฯ	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	250	2,492,185.00	-	2,485,604.50	6,580.50	0.26
ศูนย์ศึกษา วิจัย ไฟฟ้าฯ	-	-	-	-	-	-	-
ศูนย์ความเป็น เลิศฯ	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	21	214,171.30	-	213,771.30	400.00	0.19
หน่วยจัดการ สารสนเทศ	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	1	120,000.00	-	120,000.00	-	-
โครงการจัดตั้ง พิพิธภัณฑ์ฯ	วิธีเฉพาะเจาะจง < 5 แสนบาท	1	35,845.00	-	35,845.00	-	-
	รวม	286	3,783,600.10	-	3,774,819.60	8,780.50	0.23

2. สรุปแผน-ผลการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้จัดสรรงบประมาณ ทั้งในส่วนงบแผ่นดินและงบมหาวิทยาลัย หมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง จำแนกได้ดังนี้

หมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (งบแผ่นดิน) ทั้งหมด 3 หน่วยงาน

หน่วยงาน	จำนวนรายการ	เป็นไปตามแผน	ไม่มีแผน	หน่วยงานซื้อ/จ้างเอง	ยกเลิกรายการ	งบประมาณผูกพัน	ไม่เป็นไปตามแผน	ร้อยละ
ศูนย์								
ศูนย์เครื่องมือฯ	124	124	-	-	-	-	-	-
โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ	183	2	-	90	-	-	91	49.73
สำนักงานบริหารกลาง								
ส่วนอาคารสถานที่								
- สิ่งก่อสร้างปรับปรุงปีเดียว	3	2	-	-	-	-	1	33.33
- สิ่งก่อสร้างผูกพัน	2	-	-	-	-	2	-	-
รวม	312	128	-	90	-	2	92	29.49

หมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (งบมหาวิทยาลัย) ทั้งหมด 32 หน่วยงาน

หน่วยงาน	จำนวนรายการ	เป็นไปตามแผน	ไม่มีแผน	หน่วยงานซื้อ/จ้างเอง	ยกเลิกรายการ	งบประมาณผูกพัน	ไม่เป็นไปตามแผน	ร้อยละ
สำนักวิชา								
สำนักวิชาการจัดการ	2	-	-	2	-	-	-	-
สำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	18	5	-	8	1	-	4	22.22
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1	-	-	1	-	-	-	-
สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	2	-	-	2	-	-	-	-
สำนักวิชาเวชศาสตร์ชะลอวัยฯ	5	-	-	4	-	-	1	20.00
สำนักวิชาแพทยศาสตร์	1	-	-	1	-	-	-	-
สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์	10	-	-	10	-	-	-	-
ศูนย์วิจัยเอเชียฯ สำนักวิชานวัตกรรมสังคม	4	-	-	-	-	-	4	100.00
สำนักวิชาจีนวิทยา	2	-	-	2	-	-	-	-
สำนักวิชาการแพทย์บูรณาการ	3	-	-	-	-	-	3	100.00
สำนักวิชาวิทย์-เครื่องสำอาง	3	1	-	2	-	-	-	-
ศูนย์								
ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	55	55	-	-	-	-	-	-
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	1	-	-	1	-	-	-	-
ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	36	34	-	1	1	-	-	-

หน่วยงาน	จำนวน รายการ	เป็นไป ตามแผน	ไม่มีแผน	หน่วยงาน ซื้อ/จ้างเอง	ยกเลิก รายการ	งบประมาณ ผูกพัน	ไม่เป็นไป ตามแผน	ร้อยละ
ศูนย์บริการวิชาการ	43	19	-	14	-	-	10	23.26
ศูนย์การแพทย์ฯ								
โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ								
- ครุภัณฑ์	163	2	-	132	4	-	25	15.34
- สิ่งก่อสร้างปรับปรุงปีเดียว	7	-	-	5	-	-	2	28.57
ศูนย์บริการสุขภาพฯ	2	2	-	-	-	-	-	-
รพ.มพล. เชียงราย	14	-	-	13	-	-	1	7.14
สถาบัน								
สถาบันวิจัยและนวัตกรรมการฯ								
ส่วนจัดการทรัพย์สินทางปัญญาฯ	2	2	-	-	-	-	-	-
สำนักงานวิชาการ								
ส่วนพัฒนานักศึกษา	8	-	-	-	-	-	8	100.00
ส่วนพัฒนาความสัมพันธ์ฯ	22	-	-	-	-	-	22	100.00
รพ.มพล. กรุงเทพฯ	5	5	-	-	-	-	-	-
ศูนย์กีฬาฯ	3	3	-	-	-	-	-	-
สำนักงานบริหารกลาง								
ส่วนสารบรรณ อำนวยการฯ	1	-	-	-	-	-	1	100.00
ส่วนประชาสัมพันธ์	5	3	-	-	-	-	2	40.00
ส่วนการเงินและบัญชี	1	-	-	1	-	-	-	-
ส่วนอาคารสถานที่								
- ครุภัณฑ์	61	55	-	1	5	-	-	-
- สิ่งก่อสร้างปรับปรุงปีเดียว	34	30	-	-	1	-	3	8.82
- สิ่งก่อสร้างผูกพัน	5	-	-	-	-	5	-	-
หน่วยประสานงาน กรุงเทพฯ	3	-	-	1	-	-	2	66.67
สำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้								
สำนักงานจัดการทรัพย์สินฯ	3	3	-	-	-	-	-	-
หน่วยงานพิเศษ								
โครงการสวนพฤกษศาสตร์ฯ	9	9	-	-	-	-	-	-
โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ฯ	1	1	-	-	-	-	-	-
ศูนย์ฯ เชื้อรา	3	3	-	-	-	-	-	-
รวม	538	232	-	201	12	5	88	16.36

3. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

จำแนกเป็น 4 ประเด็น ดังนี้

3.1 ปัญหาภายใน

- 3.1.1 หน่วยงานเสนอเรื่องซื้อ/จ้าง ไม่เป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ
- 3.1.2 หน่วยงานเสนอเรื่องซื้อ/จ้าง โดยกำหนดการใช้งานไม่สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินการในแต่ละวิธีตามที่ส่วนพัสดุกำหนด
- 3.1.3 หน่วยงานมีการขอแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ในขั้นตอนที่ส่วนพัสดุดำเนินการ
- 3.1.4 หน่วยงานกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/แบบรูปปรายการ ไม่ครบถ้วนชัดเจน
- 3.1.5 หน่วยงานระบุเหตุผลในการเสนอวิธีการจัดซื้อ/จ้างในวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงไม่ชัดเจน และไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ที่กำหนด

3.2 ปัญหาที่เกิดจากปัจจัยภายนอก

- 3.2.1 มีการอุทธรณ์ผลการพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการคัดเลือกและต้องรอผลการพิจารณาอุทธรณ์จากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน กรมบัญชีกลาง
- 3.2.2 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ต้องปรับเปลี่ยน รวมทั้งต้องติดตามและศึกษาแนวทางปฏิบัติจากหน่วยงานกลาง (กรมบัญชีกลาง) ที่กำหนด เพื่อไม่ให้กระทบต่อการดำเนินงานและระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

3.3 ปัญหาที่เกิดจากกฎระเบียบ

- 3.3.1 มีกฎหมาย ระเบียบ มาตรการช่วยเหลือต่าง ๆ ที่ออกโดยภาครัฐอย่างต่อเนื่อง แต่ขาดการกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน อีกทั้งการกำหนดมาตรการโดยไม่ได้คำนึงถึงภารกิจของหน่วยงานที่มีการบริหารงานแตกต่างกัน

3.4 ปัญหาของส่วนพัสดุ

- 3.4.1 มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ (งบประมาณแผ่นดิน) ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรหมวดครุภัณฑ์ จำนวน 307 รายการ และสิ่งก่อสร้างจำนวน 4 รายการ (สิ่งก่อสร้างปรับปรุงปีเดียว 3 รายการ, สิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่ 1 รายการ) จึงส่งผลให้จำนวนเรื่องที่หน่วยงานเสนอซื้อ/จ้าง ให้ส่วนพัสดุดำเนินการ จะอยู่ในช่วงเวลาเดียวกัน ปริมาณงานที่รับเข้าจึงไม่สอดคล้องกับจำนวนพนักงานฝ่ายจัดซื้อ ส่งผลให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาที่กำหนดในแต่ละวิธีการจัดหา
- 3.4.2 เจ้าหน้าที่ยังขาดความตื่นตัวในการดำเนินการ กรณีหน่วยงานขอแก้ไขขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระหว่างการดำเนินงานของส่วนพัสดุ จึงทำให้ส่งผลกระทบต่อระยะเวลาดำเนินการในแต่ละวิธีที่กำหนด

3.4.3 เจ้าหน้าที่ยังคงต้องศึกษาแนวทางปฏิบัติ/หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานซื้อ/จ้าง ตลอดเวลาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบฯ

3.4.4 เจ้าหน้าที่ต้องติดตามงานทุกขั้นตอนอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนการดำเนินงานในแต่ละวิธีที่กำหนด

4. แนวทางปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ.2565

4.1 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมความพร้อมในการจัดทำขอบเขตงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/แบบรูปรายการ ใ้ว่างหน้า เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกาศใช้จะสามารถผูกพันสัญญา และเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้จัดทำ

4.2 หน่วยงานควรตรวจสอบรายละเอียดการกำหนดขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/แบบรูปรายการ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน

4.3 หน่วยงานควรศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวง หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเสนอซื้อ/จ้างเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

4.4 ส่วนพัสดุจัดกิจกรรมบริหารจัดการความรู้ (KM) ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง อย่างต่อเนื่องในทุก ๆ ปี รวมถึงในกรณีที่มีแนวทางปฏิบัติที่มีผลต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

4.5 จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านพัสดุ